

Утверждена
Приказом и.о. генерального директора
Некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Республики Крым»
№ __ от _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по проведению общего собрания в форме очно - заочного голосования
и предоставлению собственникам помещений в многоквартирном доме
предложений о сроке начала капитального ремонта.**

1. Проведение капитального ремонта

1. Проведение капитального ремонта осуществляется на основании решения общего собрания (приложение 4).

Собственники помещений в многоквартирном доме не позднее чем через три месяца с момента получения предложений (Приложение 2) (часть 4 статьи 189 Жилищного кодекса) по проведению капитального ремонта обязаны рассмотреть указанные предложения и принять на общем собрании решение, которым должны быть определены или утверждены:

- 1) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- 2) смета расходов на капитальный ремонт;
- 3) сроки проведения капитального ремонта;
- 4) источники финансирования капитального ремонта;
- 5) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме

уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Данный перечень вопросов является обязательным при решении вопросов о проведении капитального ремонта.

2. В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, орган местного самоуправления в течение месяца со дня истечения срока, принимает решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора.

3. Примерные формы документов для проведения общего собрания по вопросу проведения капитального ремонта в форме очно-заочного голосования представлены в приложениях:

1) примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);

2) примерная форма уведомления собственников о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме (приложение 2);

3) примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 3);

4) примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 4);

5) примерная форма листа регистрации собственников помещений или их представителей на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования (приложение 5);

6) примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование (приложение 6);

7) примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 7);

8) примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 8).

2. Формы проведения общего собрания

1. Общее собрание может быть проведено в форме:

1) очного голосования (совместного присутствия собственников помещений в многоквартирном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

- 2) заочного голосования (опросным путем или с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства);
- 3) **очно-заочного голосования.**

3. Инициатор (организатор) общего собрания

1. Инициатором (организатором) проведения общего собрания может быть любой собственник помещения в многоквартирном доме или инициативная группа таких собственников.

2. В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, орган местного самоуправления в течение месяца со дня истечения срока, указанного в части 4 настоящей статьи, принимает решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора.

4. Подготовка к проведению общего собрания

В задачи инициатора (организатора) проведения общего собрания входит следующее:

- 1) Определить всех собственников помещений в данном многоквартирном доме.
- 2) Получить сведения о размере общей площади помещений в многоквартирном доме путем обращения за сведениями в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом.
- 3) Определить доли каждого из собственников помещений в многоквартирном доме в общем имуществе этого многоквартирного дома (приложение 1).
- 4) Предложить кандидатуры председателя, секретаря и счетной комиссии общего собрания. Названные кандидатуры должны быть определены до даты направления собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания.
- 5) Предложить кандидатуры лиц, уполномоченных от имени собственников помещений в многоквартирном доме взаимодействовать с региональным оператором по вопросам организации проведения капитального ремонта, в том числе, передать региональному оператору протокол общего собрания о выборе способа формирования фонда капитального ремонта.¹
- 6) Выяснить, существуют ли установленные ранее принятыми решениями собственников помещений в многоквартирном доме способ их уведомления о проведении общего собрания и способ доведения до их сведения принятых на общем собрании решений путем обращения за сведениями в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом.
- 7) Определить дату, время и место проведения очной части общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- 8) Определить место ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и материалами, которые будут представлены общему собранию.
- 9) Сформировать повестку дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
- Подготовить документацию, необходимую для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

¹ Если выбран способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, региональному оператору представляется копия протокола общего собрания собственников.

- После определения повестки дня общего собрания и подготовки необходимой документации, инициатор проведения общего собрания (инициативная группа) уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме о проведении общего собрания в срок не позднее чем за десять дней до даты его проведения (ч. 4 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации) .

В указанный срок сообщение о проведении общего собрания должно быть доведено до сведения каждого из собственников помещений в многоквартирном доме установленным ими ранее способом. Если же собственниками помещений в многоквартирном доме способ их уведомления о проведении общего собрания не был установлен ранее, то сообщение о проведении общего собрания должно быть направлено заказным письмом или вручено под роспись каждому собственнику помещения в данном доме. (ч.4 ст. 45 ЖК)

Дополнительно рекомендуется разместить сообщение о проведении общего собрания в помещениях многоквартирного дома, доступных для всех собственников помещений в данном доме (в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах и т.п.).

10) В сообщении о проведении общего собрания должны быть указаны:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается данное общее собрание (ФИО/наименование инициатора (членов инициативной группы), номера жилых (нежилых) помещений в данном многоквартирном доме, собственниками которых они являются);
- форма проведения общего собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);
- дата, место, время проведения общего собрания, а в случае проведения такого собрания в форме очно-заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
- повестка дня общего собрания;
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на общем собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Сообщение о проведении общего собрания может включать в себя и иную информацию, связанную с проведением общего собрания. (*Методические рекомендации по порядку организации и проведения общих собраний собственниками МКД разд. 4 п.5 п.п. 1 Приказ Мин. Строит. и ЖКХ РФ № 411/пр от 31.07.2014г.*)

5.Правомочность общего собрания

1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном многоквартирном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме. При этом, для принятия решений по вопросам о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, способе финансирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, а также по другим вопросам, предусмотренным п.п. 1-3.1 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, необходимо большинство не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Присутствие собственников на общем собрании и наличие кворума подтверждается листом регистрации собственников помещений или их представителей (приложение 5) с указанием фамилии, имени, отчества, реквизитов свидетельства о собственности на помещение в данном многоквартирном доме, доли в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме, подписью собственника или представителя

собственника с приложением доверенности, если в общем собрании принимает участие представитель собственника (приложение 8).

6. Проведение общего собрания в форме очно-заочного голосования

1. Общее собрание может быть проведено посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 3).

2. Инициатор проведения общего собрания (инициативная группа) направляет каждому собственнику помещения в многоквартирном доме сообщения о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования и бланки решения собственника (приложение 6) по каждому вопросу, поставленному на голосование.

3. Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, проводится в указанные в сообщении о проведении общего собрания дату и время по месту проведения общего собрания. Инициатор проведения общего собрания или уполномоченные им на то лица осуществляют регистрацию лиц (приложение 5), явившихся для участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование.

4. По завершении регистрации лиц, явившихся для участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, инициатор проведения общего собрания объявляет об открытии общего собрания и разъясняет регламент его проведения, предлагает проголосовать по первому вопросу повестки дня об избрании председателя, членов счетной комиссии и секретаря общего собрания. После объявления результатов голосования по вопросу повестки дня об избрании председателя избрании членов счетной комиссии и секретаря, общее собрание ведет председатель, а секретарь координирует работу счетной комиссии, ведет протокол общего собрания (приложение 7).

5. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания, проводимого в форме очно-заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (приложение 6).

6. Лица, явившиеся для участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, передают заполненные решения собственников по вопросам, поставленным на голосование в счетную комиссию.

7. Собственники помещений в многоквартирном доме, не принимавшие участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, вправе передать свои решения в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

8. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в данном многоквартирном доме, решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также решения собственников помещений, не принимавших участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях. Счетная комиссия подсчитывает и

объявляет итоги голосования по вопросам повестки дня, решение общего собрания оформляется протоколом (Приложение 7).

Республика Крым
Министерство жилищно-коммунального хозяйства

Некоммерческая организация
Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым

295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, д.21
ОГРН 1149102183735 ИНН 9102066504 КПП 910201001
Телефон:(3652) 799771; Телефон «горячей линии»: (3652) 799773;
E-mail: kaprem82@mail.ru

Исх. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Предложение собственникам помещений в многоквартирном доме о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в 20__ году по адресу:

Муниципальный район _____
Муниципальное образование _____
Населённый пункт _____,
ул. _____ Д. _____

Уважаемые собственники помещений!

Некоммерческая организация «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» в соответствии с частью 3 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации предлагает провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а именно работы по обследованию технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по адресу _____ в 20__ году.

1. В соответствии с утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.11.2015 № 753 Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым, на 2015-2044 годы, предусмотренное данной региональной программой проведение капитального ремонта в Вашем доме запланировано

на 20____ год.

Перечень видов работ по проведению капитального ремонта многоквартирного дома				
№ п/п	Наименование элементов ремонта и видов работ	Сроки проведения работ	Объем предполагаемых работ в натуральном выражении (в единицах измерения)	Сметная стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5
1	Ремонт или замена лифтового оборудования	2016-2017 гг.		
2	Капитальный ремонт кровли	2016-2017 гг.		
3	Осуществление строительного контроля	2016-2017 гг.		
	Итого:			

2. В соответствии с утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Крым от 21.12.2018 № 797 Об утверждении краткосрочного плана на 2016-2018 годы по реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Крым на 2016-2045 годы для финансирования работ по капитальному ремонту Вашего дома определены следующие источники и порядок:

№ п/п	Наименование источника финансирования	Стоимость капитального ремонта
1	2	3
1	За счет средств бюджета субъекта, руб.	
2	За счет средств местного бюджета, руб.	
3	За счет средств собственников помещений МКД, руб.	
4	Итого:	

3. Напоминаем, что в соответствии с частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственники помещений многоквартирного дома не позднее, чем через три месяца с момента получения настоящего предложения, обязаны рассмотреть и принять на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме с оформлением протокола[†]. Указанный протокол необходимо предоставить в Фонд капитального ремонта Республики Крым по адресу: _____.

4. В случае, если в срок, указанный в п.4 ст.189 ЖК РФ, собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, орган местного самоуправления принимает решение о проведении такого капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора.

5. Прошу Вас сообщить контактное лицо по Вашему муниципальному образованию по адресу Некоммерческой организации «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, д.21 телефон контактного лица Фонда 8(____)_____.

Исполняющий обязанности
генерального директора
НО «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Республики Крым»

С.В. Глебов

Приложение 3
примерная форма сообщения
о проведении общего
собрания собственников помещений в МКД

Кому:

Адрес:

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ
о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

« ____ » _____ 201__ г.

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)
собственник(-и) помещения(-й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

уведомляет(-ют) Вас о том, что « ____ » _____ 20__ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме очно-заочного голосования

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

с целью решения вопросов, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со следующей повесткой дня:

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится « ____ » _____ 20__ г. по адресу: _____.

(указать адрес проведения очного

обсуждения)

Начало очного обсуждения в _____ час. _____ мин.

Регистрация лиц, прибывших для участия в очном обсуждении, будет проводиться по месту проведения общего собрания «___» _____ года с ___ часов ___ минут до ___ часов ___ минут.*

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводиться путем передачи в счетную комиссию решений собственников по указанным в повестке дня вопросам (бланк для голосования прилагается к данному сообщению).

Собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие участие в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, вправе принять участие в общем собрании путем передачи заполненных решений по вопросам повестки дня общего собрания по адресу:

_____, с «___» _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Срок окончания приема решений собственников «___» _____ 20___ г. в ___ час. ___ мин.**

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника ходе общего собрания (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения/протокола об избрании его руководителя на должность).

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в многоквартирном доме, решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также решения собственников помещений, не принимавших участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения собственника подписи напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». В вопросах, имеющих несколько вариантов ответов, следует проставить ответ «за» только в одном из вариантов либо проставить подпись напротив выбранного варианта ответа (подробные разъяснения порядка голосования приведены в бланке решения).

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: _____,

(указать адрес, по которому можно будет ознакомиться с материалами общего собрания)

с _____ по _____ с ___ часов ___ минут до ___ часов ___ минут (указать дни недели и время, для ознакомления с материалами общего собрания)

(кроме выходных и праздничных дней) с «___» _____ года до «___» _____ года включительно (предварительная запись по телефону: _____).

Указанная информация будет также доступна во время проведения общего собрания.

Дополнительная информация по телефону: 8-(_____) _____.
(код) (номер телефона)
Контактное лицо: _____.
(ФИО полностью)

С уважением,
собственник(-и) помещения(-й) – инициатор(-ы) проведения общего собрания:

Собственник кв. (нежил. пом.) № _____
(номер телефона) (подпись) (расшифровка)

Собственник кв. (нежил. пом.) № _____
(номер телефона) (подпись) (расшифровка)

*Для определения кворума общего собрания процедуру регистрации явившихся для участия в нем собственников и их представителей рекомендуем завершить не позднее, чем за 10 минут до начала общего собрания.

**Для предоставления возможности принять участие в общем собрании как можно большему количеству собственников помещений в многоквартирном доме, рекомендуется устанавливать дату окончания приема решений собственников на 3-5 дней позднее даты проведения очного обсуждения вопросов повестки и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование

Приложение 4
форма листа регистрации вручения сообщения
о проведении общего собрания собственников
помещений в МКД

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
вручения сообщения о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме**

по адресу: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

*(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение сообщений,
тел. _____
и его контактный телефон)*

щения				
Итого:			100	

 (Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,
 тел. _____
 и его контактный телефон)

Приложение 6
форма решения собственника помещения
на общем собрании собственников помещений
в МКД, проводимом путем очно-заочного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
собственника помещения на общем собрании собственников помещений в
многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование

Адрес многоквартирного дома:

Дата проведения очного обсуждения: «__» _____ 20__ г.

Место проведения очного обсуждения:

Время начала очного обсуждения: _____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Место приема решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении:

Собственник:

(ФИО собственника)

Представитель собственника:

(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Номер квартиры (помещения)/ номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений): _____

Телефон собственника:

Количество голосов, принадлежащих собственнику (в % от общего числа голосов собственников):

(пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома)

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

Наименование документа, подтверждающего право собственности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Дата выдачи документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв.	Площадь квартиры (помещения), приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей

			м.)	ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

4. Решение, поставленное на голосование:

Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

5. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

6. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

*Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.**

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

7. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Решение, поставленное на голосование:

Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____

* Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания вопросами

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

8. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

*О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.***

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

9. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в

(наименование места хранения)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности
(доверенность прилагается)

(Фамилия, имя отчество собственника полностью)

(подпись собственника)

Решение, заполненное с нарушением указанных в нем требований, в том числе в случае отсутствия подписи собственника (представителя), является недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

** Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Адрес многоквартирного дома:

Форма проведения общего собрания: *ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ*

Дата проведения очного обсуждения: « ____ » _____ 20 ____ года

Место проведения очного обсуждения: _____

Время открытия очного обсуждения: _____ часов _____ минут

Время закрытия очного обсуждения: _____ часов _____ минут

Дата окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении « ____ » _____ 20 ____ года

Время окончания приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении _____ часов _____ минут

Место приема заполненных решений собственников, которые не приняли участия в очном обсуждении _____

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель общего собрания: _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания: _____ ФИО _____

Инициаторы общего собрания:

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

Регистрацию проводили:

(Ф.И.О. собственника(-ов), проводивших регистрацию)

В общем собрании приняли участие: собственники помещений или их представители согласно листу(-ам) регистрации (прилагается).

Приглашенные лица:

(Ф.И.О., должность, наименование организации, при необходимости указываются реквизиты доверенности для участия в Собрании)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату проведения собрания установлено, что:

- а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;
- б) в собрании приняли участие _____ собственников и их представителей, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
- в) собственники, принявшие участие в собрании своими голосами представляют _____% от общего числа голосов собственников в доме, что _____
_____ подтверждает/ не подтверждает
объявленной повестке дня;
- г) - общее собрание объявляется открытым;
- общее собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума;

В случае признания общего собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счетной комиссии и инициаторами общего собрания.

- д) голосование проводится путем передачи в счетную комиссию заполненных решений собственников помещений, участвовавших в очном обсуждении, а также собственников помещений, не участвовавших в очном обсуждении, но представивших заполненные решения в установленный срок.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____

(собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) ____ ФИО ____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) ____ ФИО ____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) ____ ФИО ____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) ____ ФИО ____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) ____ ФИО ____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) ____ ФИО ____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Предложено: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения
--	-----------------

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Предложено: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Предложено: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Предложено: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____%	_____%	_____%

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____% от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.*

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.*

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в _____
(наименование места хранения)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в _____
(наименование места хранения)*

Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания _____ ФИО _____.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « _____ » _____
20 _____ года и хранится _____.*

Приложения к протоколу:

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на _____ л.
2. Реестр собственников помещений на « _____ » _____ 20 _____ г. в 1 экз. на _____ л.
3. Листы регистрации собственников на общем собрании в 1 экз. на _____ л.
4. Образец сообщения о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам сообщений о проведении собрания в 1 экз. на _____ л.

Подписи:

Председатель общего собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

3. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

*Рекомендуемый срок составления протокола – не позднее трех дней с даты закрытия общего собрания. В указанный срок протокол должен быть подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания. Рекомендуемое количество экземпляров протокола общего собрания – не менее двух (один для хранения у собственников в соответствии с решением общего собрания, а второй для представления региональному оператору или владельцу специального счета).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на голосование на общем собрании

(место выдачи доверенности и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____, являясь собственником квартиры/ нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее – «Многokвартирный дом») (_____), (указываются данные документа, подтверждающего право собственности на квартиру/нежилое помещение (свидетельства о государственной регистрации права)) настоящей доверенностью наделяю полномочиями

_____ **Ф.И.О.** _____, _____ день, месяц, год рождения _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ кем, когда _____, код подразделения _____, зарегистрированного(-ую) по месту жительства по адресу: _____,

представлять мои интересы на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемых, в том числе, в целях выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома и проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, и проводимых как в форме очного голосования, так и в форме заочного и очно-заочного голосования, с правом голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме и иными правами, предоставленными собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывать от моего имени решения собственника и иные документы общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе протоколы, а также совершать все иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____
(указать срок действия доверенности)
без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

(Фамилия, Имя, Отчество собственника полностью и подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ