

**Алгоритм взаимодействия НО «РФ КРМД РК» с администрациями муниципальных образований/районов Республики Крым, лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом при производстве работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах**

1	При опубликовании Краткосрочного плана Региональной программы капитального ремонта направляет Предложение о капитальном ремонте	- размещение на сайте Регионального оператора и направление в адрес администрации МО Предложения с указанием сроков проведения капитального ремонта, вида работ (конструктивного элемента), объёма и предельной стоимости работ
2	Администрация МО организует информирование собственников МКД	- поручение лицам, осуществляющим управление МКД разместить соответствующую информацию на подъездах, инициировать общие собрания собственников для принятия соответствующих решений протоколами
3	Администрация МО контролирует принятие решений о проведении капитального ремонта	- направляет в Фонд копии протоколов общих собраний собственников или Постановление органа местного самоуправления о принятом решении; - по умолчанию – подтверждает необходимые объёмы конструктивного элемента согласно Предложению.
4	Уведомление Фондом администрации МО об итогах открытого конкурса на разработку проектно-сметной документации	- информация о победителе конкурса (результаты конкурса); - контактные данные подрядной организации; -запрос контактной информации ответственных лиц администрации _____, управляющей организации и представителей собственников в МКД для передачи информации подрядчику.
5	Согласование состава проектируемых работ (дефектной ведомости)	Комиссионный осмотр общего имущества в составе: - представители собственников МКД; - уполномоченное лицо администрации МО; - представитель подрядной организации; - представитель управляющей организации.
6	Приёмка проектных работ	Комиссионное подписание акта в составе: - представители собственников МКД; - представители Фонда; - уполномоченное лицо администрации МО; - представитель подрядной организации; - представитель управляющей организации.

7	Уведомление Фондом администрации МО об итогах открытого конкурса на выполнение строительно-монтажных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о победителе конкурса (результаты конкурса);</li> <li>- контактные данные подрядной организации;</li> <li>- запрос контактной информации ответственных лиц администрации _____, управляющей организации и представителей собственников в МКД для передачи информации подрядчику;</li> <li>- копия графика производства работ.</li> </ul>
8	Открытие работ	<p>Комиссионное подписание акта открытия (передачи) объекта в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представители собственников МКД;</li> <li>- представители Фонда;</li> <li>- представитель Строительного контроля;</li> <li>- уполномоченное лицо администрации МО;</li> <li>- представитель подрядной организации;</li> <li>- представитель управляющей организации;</li> <li>- представитель специализированной (обслуживающей) организации (при капитальном ремонте лифтового оборудования).</li> </ul>
9	Контроль за проведением работ по капитальному ремонту	<p>Направление в адрес Фонда информации о нарушениях со стороны подрядной организации для принятия мер.</p>
10	Приёмка выполненных работ	<p>Комиссионное подписание акта приёмки объекта в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представители собственников МКД;</li> <li>- представители Фонда;</li> <li>- представитель Строительного контроля;</li> <li>- уполномоченное лицо администрации МО;</li> <li>- представитель подрядной организации;</li> <li>- представитель управляющей организации;</li> <li>- представитель специализированной (обслуживающей) организации (при капитальном ремонте лифтового оборудования).</li> </ul>
11	Ввод в эксплуатацию	<p>Передача Фондом лицу, осуществляющему управление МКД, исполнительной документации по выполненным на объекте работам (за исключением финансовой) по акту приёма-передачи.</p>